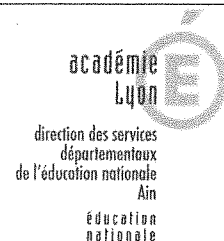


École maternelle  
01120 DAGNEUX

**PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ECOLE**  
**du 20/ 06/ 2016**



MEMBRE DE DROIT SANS PARTICIPATION AU VOTE			Représentant
Inspecteur de l'éducation nationale : M. Baud			
MEMBRES VOTANTS			
NOM	Présent	Excusé	Représentant
Directeur de l'école - Président : Mme Matsos	X		
Maire : Mr Bernard Simplex		X	
Adjointe au Maire : Mme Couturier	X		
ENSEIGNANTS DE L'ECOLE			
Mme Heredia	X		
Mme Jomard	X		
Mme Vedel	X		
Mme Bessieu	X		
Mme Gros	X		
Mme Seigneur	X		
Mme Grandcolas	X		
Mlle Bethoux	X		
Un des maîtres du RASED :		X	
D.D.E.N : Mme Grabda	X		
REPRESENTANTS DES PARENTS D'ELEVES			Suppléants assurant un remplacement
Mme Alexandre Stéphanie		X	
Mme Berardet Sandrine		X	
Mme Bernard Hoti Anne	X		
Mme Caillat Laurence		X	
M Descamps Jérémie		X	
M Goulette Sébastien	X		
Mme Pinel Marie	X		
M Bussy	X		
Mme Belloir Sylvie	X		
VOIX CONSULTATIVE			
RASED :		X	
Médecin scolaire :			
Infirmier(e) scolaire :			
Assistante sociale :			
ATSEM : Christelle Leral et Laurence Rousset	X		
Représentant périscolaire :			
Enseignant ELCO :			
Invité : Mme Géraldine Marchand (future enseignante)	X		

Procès-verbal établi le 23/ 06/ 16

Le président, directeur de l'école  
Nom : Mme Matsos  
Signature

Le secrétaire, (adjointe au Maire)  
Nom : Mme Couturier  
Signature

Date : 20/06/2016  
Heure de début : 18h

Ordre du jour :

1. Présentation du projet d'école pour les rentrées 2016 à 2018 et vote par le conseil d'école
2. Compte - rendu de l'exercice incendie
3. Bilan des projets et actions
4. Prévision des effectifs pour la rentrée 2016
5. Budget alloué par la mairie
6. Rôle des ATSEM et horaires
7. Les locaux et les travaux
8. Questions proposées par les parents délégués

- ⇒ points d'information :

1. Présentation du projet d'école pour les rentrées 2016 à 2018.

Le projet présenté au dernier conseil d'école a été revu et validé par l'IEN le 2 juin.

Axe 1	Développer les habiletés nécessaires à l'écriture : regard, articulation du bras, contrôle des tracés, posture.	Rédaction de séances types de graphisme
	Enrichir le lexique	Elaboration d'un répertoire type imagier de mots par niveau de classe, rangés par thèmes
Axe 2	Rendre lisibles les progrès de l'enfant par lui-même, l'enseignant et les parents.	Elaboration d'un support qui soit à la fois un cahier de progrès de l'enfant et un livret d'évaluation de l'élève
	Développer l'écoute, la concentration et le respect des règles de vie en collectivité.	Mise en place de séances de relaxation et d'écoute active Instaurer des rituels de relaxation dans les classes
Axe 3	Améliorer l'accueil des PS (leur entrée en maternelle). Développer le lien entre les structures d'accueil de la petite enfance et l'école.	Mise en place de liaisons avec le multi-accueil et la micro-crèche. Rencontres régulières en vue de familiariser les futurs PS aux lieux et aux adultes de l'école
	Améliorer la communication en direction des familles. Améliorer la connaissance de l'école maternelle par les parents.	Instaurer un bilan des notions abordées en classe par période ou projet diffusé par le biais de l'outil de l'élève. Créer ou améliorer les outils à destination des parents (livret d'accueil, trombinoscope de l'équipe éducative...) Manifestations tout au long de l'année pour lesquelles les parents sont conviés.

Question sur l'absentéisme : constat en MS d'élèves fréquemment absents

Nous procédons au vote pour la validation par le conseil d'école du nouveau projet d'école.

- nombre d'avis positifs : 5 Parents Elèves, 7 enseignantes, 1 élu
- nombre d'avis négatifs : 0 voix

2. Compte - rendu de l'exercice incendie.

Le 3ème exercice incendie s'est déroulé le lundi 6 juin à 15h pendant le temps de sieste. L'alerte a été donnée par un sifflet + des cris « Au feu » car le système de coups de poing ne fonctionnait plus dans toute l'école. Le système a été réenclenché par les services techniques. L'école n'avait pas les clés pour réarmer, elle les a maintenant.

L'évacuation des locaux a été rapide (3min40'). 3 dortoirs ont été évacués avec 7, 7 et 11 élèves dormant encore. Nous avons suivi le protocole présenté au dernier conseil d'école.

Points à améliorer : 2 points de rassemblement distants (peu d'élèves côté cour de récréation : la classe de Mme Seigneur et le dortoir de Mme Jomard).

Questions et échanges sur la fiabilité du système d'alarme : Demande d'une vérification régulière, quelle est la fréquence de contrôle du système ? Les parents demandent si un témoin lumineux pourrait être installé pour indiquer que le système est activé et fonctionne correctement. Serait-il envisageable que chaque coup de poing soit indépendant des autres ? Point à revoir lors des travaux futurs à la demande des parents d'élèves.

### 3. Bilan des projets et actions

- Bilan RASED : Pour l'année 2015/2016 : 34 élèves ont été concernés en maternelle par une aide E, G ou Psy. (Sans compter tous les GS concernés par la prévention)
  - soit directe : prise en charge, groupe prévention caché/trouvé MS, prévention sur les 3 classes de GS autour d'ateliers d'attention et de concentration par groupes de 8/9
  - soit indirecte : entretien enseignant, observation en classe.
- Sortie PS « parc de Miribel » sur la nature pour les PS le 26/04 : bus (295€) + animation (292€) jeux sensoriels, autour de l'eau et des fleurs, très bon retour. Il est possible de s'y rendre en famille, ouvert le weekend.
- Sortie scolaire des 2 GS « musée Paul Dini » Villefranche sur Saône le 28/04 : bus (315€) + entrée (40€), très bon retour des enfants.
- Spectacle « Les fabulettes du jardin » le 29/04 pour les MS et MS/GS : 500€ Un spectacle qui a permis de démarrer notre projet jardin. Très bon retour.
- Sortie scolaire « parc de Miribel » sur le jardin pour les MS (Mme Vedel) et MS/GS (Mme Bessieu) le 2/05 et les MS (Mme Matsos) le 20/05 : bus (590€) + animation (876€). Une journée riche pour les enfants... Thèmes abordés : « L'eau dans tous les sens », « la vie dans la mare », « le mini jardin écologique », « le jardin des tout petits ». Le cadre du parc est apaisant et agréable.
- Projet jardin : Des plantations ont été faites dans les classes de Mme Jomard, Mme Vedel, Mme Matsos et Mme Bessieu.
- Fête du livre : le 12 et 13/05. Nous avons choisi de présenter des livres en lien avec les thèmes abordés en classe. Nous avons eu une bonne participation des parents. L'école en a profité pour enrichir son stock de livres.
- Animation + Spectacle de Pierre Piveteau chez les PS en 2 temps (le 6 et 13/06) : les enfants sont accueillis avec leurs parents à l'école (thème principal sur le lien parents enfants à proposer plus tôt dans l'année). Très apprécié de tous.
- Elevage de vers à soie en GS
- Sortie parc des oiseaux des 2 GS le 20/06 : entrée + spectacle (420 €) + bus (315 €). Les enfants ont été très intéressés et ont pu approfondir les connaissances acquises sur les oiseaux.
- Décloisonnement entre les GS et les CP
- Soirées portes-ouvertes chez Mme Seigneur autour des parcours maths et pour faire le bilan de l'année de GS : les 23 et 24 juin
- Liaison avec le multi-accueil : Les maîtresses de PS accueilleront leurs futurs élèves issus de la crèche les 28 et 30 juin.

Remerciements des parents pour les sorties et pour les cadeaux pour les fêtes des papas et mamans

### 4. Prévision des effectifs pour la rentrée 2016

PS : 62 MS : 60 GS : 58 soit 180 élèves (contre 191 élèves cette année).

Des inscriptions arrivent encore. La répartition envisagée peut donc être modifiée d'ici septembre. Les listes seront donc affichées à la pré-rentrée sauf pour les PS qui viennent découvrir l'école bientôt.

PS : 26 Fabienne Jomard / Audrey Bethoux avec Naima Bouabida

Mmes Jomard et Bethoux travailleront en mi-temps annualisé sur cette classe : Mme Bethoux sera l'enseignante de la classe de la rentrée jusqu'au 31 janvier puis ce sera Mme Jomard.

PS : 27 Anne Heredia / Sylvie Astier Mouet avec Isabelle Coelho

PS/MS : 9 + 16 = 25 Sandrine Matsos / Julie Friess avec Vanessa Huguet

MS : 26 Emilie Bessieu avec Laurence Rousset

MS/GS : 9 + 16 = 25 Géraldine Marchand avec Basma Bouabida

MS/GS : 9 + 16 = 25 Anita Seigneur avec Victoria Fazio

GS : 26 Valérie Gros / ... avec Christelle Lerala. Mme Gros travaillera à mi-temps l'année prochaine.

Départ de Mme Vedel pour un poste au RASED de maîtresse E.

Les salles du bas seront réservées au PS et MS, les classes de l'étage seront pour les GS.

Mme Couturier indique que les enfants inscrits sur l'école et ne demeurant pas sur la commune ont soit résidé Dagneux lors de leur inscription soit obtenu une dérogation de secteur pour rejoindre une fratrie.

La mairie indique que les dérogations ne sont plus acceptées pour les raisons suivantes : mode de garde sur la commune, passage de la maternelle à l'élémentaire si l'enfant n'a pas de fratrie en élémentaire. Par contre, elles sont acceptées quand les parents travaillent sur Dagneux.

#### 5. Budget alloué par la mairie

La mairie nous a alloué le budget suivant :

- 44,50€ par enfant pour les fournitures scolaires (pour 190 élèves)
- 100€ par classe pour les transports (versé en subvention sur la coopérative scolaire)
- 50€ pour la pharmacie
- 200€ pour la mallette PPMS
- 400€ pour les nattes de sol (temps calme MS)
- 450€ pour 1 vidéo projecteur
- 350€ pour 1 ordinateur portable
- 150€ pour 1 appareil photo numérique
- 250€ pour 1 table de projection
- 100€ pour 1 visionneuse
- 120€ pour 1 écran de projection
- 220€ pour 2 postes CD USB
- 200€ pour des instruments de musique
- 1000€ pour du mobilier
- 120€ pour 1 chaise de bureau ATSEM
- 120€ pour 1 aspirateur eau poussière

Question de Mme Heredia : Pourrons-nous commander à partir de janvier pour le fonctionnement ?

Faire la demande avant en mairie.

#### 6. Rôle des ATSEM et horaires

Nos ATSEM vont-elles devoir surveiller le hall et le portail ?

Horaires : Y-aura-t-il des changements dans leur planning horaire ?

Réponse de Mme Couturier : pas d'évolution prévue pour les temps d'ATSEM.

Pour information : Le matin, dès qu'elles arrivent, les ATSEM doivent descendre les chaises, installer les jeux d'accueil, se concerter avec l'enseignante pour les activités prévues...

Le soir, elles doivent nettoyer les tables de leur classe avant de partir. Utilisation des produits en présence des enfants. Elles restent souvent 5 à 10 min de plus le soir pour finir ou surveiller le portail.

Le fonctionnement avec les ATSEM à temps partiels est compliqué car il reste très peu de temps d'échange entre l'enseignant et l'ATSEM.

Réponse de Mme Couturier : Si on demande des temps complémentaires, ce sera du temps en moins pour les ménages pendant les vacances. Mme Couturier nous propose de faire une proposition d'emploi du temps.

Les budgets sont en baisse significatives, aucune augmentation du temps de travail n'est envisagée pour le personnel municipal.

Il est demandé la tenue d'une réunion de concertation entre enseignantes, ATSEM et municipalité, les dates seront à prévoir en amont.

Questions sur le rôle des ATSEM pour l'an prochain : présence au portail

Questions des nourrices par rapport aux poussettes

7. Les locaux et les travaux

La bâche du bac à sable : l'élastique a été changé

Déménagement en élémentaire : dernières réunions sur l'organisation du déménagement le 23 juin et si besoin le 27 juin.

Question des parents : besoin d'aide pour les déménagements ? oui donner les créneaux aux parents

Demande d'un range vélos lors de la réintégration dans les locaux ainsi que de la cabane de rangement.

8. Questions proposées par les parents délégués.

Aucune

20/06/16

heure de fin : 20h00